

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
İlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.62.314)

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Kurum Değiştir
Çıkış

KBS

- ☐ Duyurular & Mesajlar
- ☐ Tanımlar
- ☐ Taşınır Mal İşlemleri
- ☐ Kayıt Arama
- ☐ Diğer Belge Girişleri
- ☐ Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- ☐ Barkod İşlemleri
- ☐ Taşınır Raporlar
- ☐ Yönetim Raporları
 - Taşınır (TKYS)-Taşınır (Muhasebe) Raporu
 - Harcama Birimleri Ambar Listesi
 - Ürün Miktar Raporu
 - Stok Kullanım Raporu
 - Firma Bilgisi Raporu
 - Kayıttan Düşürülen Taşınır Listesi
 - Yıl Bazlı Giriş Çıkış Raporu
- ☐ Yönetim İşlemleri
- ☐ Kullanıcı İşlemleri
- ☐ Talep İletme

Taşınır (TKYS)-Taşınır(Muhasebe) Raporu

2019

Pdf Rapor
Excel Rapor
Word Rapor
Html Rapor

Hesap Kodu(II.Düzye)	Hesap Adı	Taşınır (TKYS...)	Taşınır (Muha...)	Fark
Hesap Kodu I.Düzye: 150.01 (Mevcut 1 Kayıt)				
150.01.02	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve M...	10	10	0
		Toplam : 10	Toplam : 10	Toplam : 0
Hesap Kodu I.Düzye: 150.06 (Mevcut 1 Kayıt)				
150.06.03	Tuhafiyeye Malzemeleri	2311.2	2311.2	0
		Toplam : 2311.2	Toplam : 2311.2	Toplam : 0
Hesap Kodu I.Düzye: 150.12 (Mevcut 2 Kayıt)				
150.12.01	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	20	20	0
150.12.04	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma M...	13539.98	13539.98	0
		Toplam : 13559.98	Toplam : 13559.98	Toplam : 0
Hesap Kodu I.Düzye: 150.99 (Mevcut 1 Kayıt)				
150.99.04	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan...	585.28	585.28	0
		Toplam : 585.28	Toplam : 585.28	Toplam : 0
Hesap Kodu I.Düzye: 253.02 (Mevcut 2 Kayıt)				
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	7.08	7.08	0
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makinel...	1254.13	1254.13	0
		Toplam : 1261.21	Toplam : 1261.21	Toplam : 0
Hesap Kodu I.Düzye: 253.03 (Mevcut 2 Kayıt)				

◀
▶
Sayfa
1 / 1
Toplam : 30

Şekil 3 : Taşınır (TKYS) - Taşınır (Muhasebe) Raporu

2-SAYIM TUTANAĞI

- Sisteme giriş
- Sayım ve yılsonu işlemleri
- Sayım tutanağını oluştur
- Ambar seç
- Sayım miktarını otomatik tamamla
- Kaydet
- Tamam
- Sayım tutanağı sonlandır
- Sayım tutanak listesi
- Yıl seç (2019)
- Ambar seç
- Oluşan tutanağı seç
- Sayım tutanak raporu

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.02.314) 2 Aralık 2019 10:46:28

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

YIL SONU SAYIM TUTANAĞI

AMBAR: DEMİRBAŞ AMBAR MİKTARI: 618

Yeni Malzeme Ekle Kaydet Sayım Tutanağı Sil İptal Sayım Mik. Oto. Tamamla Say. Tut. Detay Sil SAYIM TUTANAĞI SONLANDIR

No	Taşınır-Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka Model	Cinsi	Ölçü Birimi	Kayıtlı Ambar Miktarı	Sayım Ambar Miktarı	Kayıtlı Ortak Kullan...	Sayım Ortak Kullan...	Kayıtlı Kişiyne Tesli...	Sayım Kişiyne Tesli...	Fazla Miktar	Nok Mik
1	150.12.4.99-5...	DİĞER ELEKTRİK-ELEK...	MARKASIZ	GÖTÜRÜ BEDELLER UÇ	ADET	28	28	0	0	0	0	0	0
2	150.99.4.99-122	DİĞER	MARKASIZ AN...	ANASINFI OYUNCAKLARI	TAKIM	1	1	0	0	0	0	0	0
3	253.2.2.1.99-1	DİĞER İNŞAAT MAKİNEL...	MARKASIZ		ADET	2	2	0	0	0	0	0	0
4	253.2.5.7-322	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNA...	MARKASIZ	3 KVA KKG	ADET	1	1	0	0	0	0	0	0
5	253.3.4.1.2-2	UZUNLUK ÖLÇME CİHA...	MARKASIZ 1	METRE	ADET	1	1	0	0	0	0	0	0
6	253.3.6.6.2-3	OPTİK MİKROSKOPLAR	MARKASIZ MO...	MONOKÜLER MİKROSKOP...	ADET	1	1	0	0	0	0	0	0
7	253.3.6.6.2-13	OPTİK MİKROSKOPLAR	MARKASIZ OP...	OPTİK MİKROSKOP	ADET	1	1	0	0	0	0	0	0
8	255.1.1.1.2-2	ZEMİN HALLARI	MARKASIZ ME...	ZEMİN HALLARI	ADET	2	2	0	0	0	0	0	0
9	255.1.2.1-1	BAYRAK VE FLAMALA...	MARKASIZ		ADET	6	6	0	0	0	0	0	0
10	255.1.2.2-1	ATATÜRK BÜST, MASK...	MARKASIZ		ADET	2	2	0	0	0	0	0	0
11	255.1.2.99-1	DİĞER TEMSİL VE TÖRE...	MARKASIZ		ADET	3	3	0	0	0	0	0	0
12	255.1.5.16.4-28	İLAÇ DOLAPLARI	MARKASIZ İ.A...	ECZA DOLABI	ADET	1	1	0	0	0	0	0	0
13	255.2.1.1.1-5	BİLGİSAYAR KASALARI	EXPER	BİLGİSAYAR KASASI	ADET	4	4	0	0	0	0	0	0
14	255.2.1.1.1-5	BİLGİSAYAR KASALARI	MARKASIZ BE...		ADET	5	5	0	0	0	0	0	0

Barkod Okuyucudan Dosya Yükleme Sayfa 1 / 3 Toplam Satır Sayısı: 111 (Gösterilen: 1-50)

Şekil 4 : Sayım Tutanağı Oluşturma - Tüketim Ambarı

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.02.314) 2 Aralık 2019 10:22:37

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

YIL SONU SAYIM TUTANAĞI

AMBAR: TÜKETİM AMBAR MİKTARI: 30

Yeni Malzeme Ekle Kaydet Sayım Tutanağı Sil İptal Sayım Mik. Oto. Tamamla Say. Tut. Detay Sil SAYIM TUTANAĞI SONLANDIR

No	Taşınır-Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka Model	Cinsi	Ölçü Birimi	Kayıtlı Ambar Miktarı	Sayım Ambar Miktarı	Kayıtlı Ortak Kullan...	Sayım Ortak Kullan...	Kayıtlı Kişiyne Tesli...	Sayım Kişiyne Tesli...	Fazla Miktar	Nok Mik
1	150.1.2.4-1	GÖNYE TAKIMLARI	MARKASIZ	GÖNYE TAKIMLARI	ADET	1	1	0	0	0	0		
2	150.6.3.99-804	DİĞER TUHAFİYE MALZ...	MARKASIZ	FOLKLOR ELBİSESİ	ADET	26	26	0	0	0	0		
3	150.12.1.4-2-1	KÜREKLER	MARKASIZ		ADET	2	2	0	0	0	0		
4	150.12.4.1.17-1	PROJEKSİYON LA Başarılı								0	0		

İşlem başarıyla gerçekleşti. Bu ambar için yıl sonu işlemi tamamlanmış, noksan ve fazla miktar oluşmamıştır. İlgili sayım tutanağına "Sayım Tutanağı Listesi" menüsünden ulaşabilirsiniz.

Tamamla

Barkod Okuyucudan Dosya Yükleme Sayfa 1 / 1 Toplam Satır Sayısı: 4 (Gösterilen: 1-4)

Şekil 5 : Sayım Tutanağı Oluşturma - Demirbaş Ambarı

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.02.314) 2 Aralık 2019 10:36:31

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

SAYIM TUTANAĞI LİSTESİ

YIL: 2019 AMBAR: TÜKETİM

Tutanak Sil Sayım Tutanak Raporu Sayım Tutanak Raporu Taşınır Kodunda Rapor Taşınır Kodunda Rapor



No	Fig No	Tarih	Onay Durumu	Oluşturan
1		02/12/2019	✓	SELÇUK ŞAHİN

Sayfa 1 / 1 Toplam Kayıt: 1, (Gösterilen: 1-1)

Şekil 6 : Sayım Tutanağı Listesi

3- SAYIM DÖKÜM CETVELİ

- Sisteme giriş
- Taşınır raporlar
- Taşınır raporlar
- Rapor seç (13 Nolu Örnek - Sayım Döküm Cetveli)
- Ait olduğu yıl seç (2019)
- Hesap kodu seç (tüm hesaplar seçilecek)
- Rapor


**Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi**

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemiİlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.62.314)2 Aralık 2019 11:16:48

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: 13 NOLU ÖRNEK - SAYIM DÖKÜM CETVELİ
Ait Olduğu Yıl: 2019
Hesap Kodu: Tüm Hesaplar


Rapor Tipi Seçiniz: Pdf 

Taşınır Raporlar
Malzeme Sıcl Raporu
Taşınır Teslim İcmal Raporu
Kütüphane Defteri Raporu
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Talep İletme

Şekil 7 : 13 Nolu Örnek - Sayım Döküm Cetveli

4- HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ

- Sisteme giriş
- Taşınır raporlar
- Taşınır raporlar
- Rapor seç (14 Nolu Örnek - Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli (Kütüphane / Müze Dahil))
- Ait olduğu yıl seç (2019)
- Hesap kodu seç (tüm hesaplar seçilecek)
- Rapor

 Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.62.314) 2 Aralık 2019 11:18:20

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: 14 NOLU ÖRNEK -TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ (KÜTÜPHANE / MÜZE)
Ait Olduğu Yıl: 2019
Hesap Kodu: Tüm Hesaplar

Rapor Tipi Seçiniz: Pdf Rapor

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS
Duyurular & Mesajlar
Tanımlar
Taşınır Mal İşlemleri
Kayıt Arama
Diğer Belge Girişleri
Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
Sayım Tutanağı Oluştur
Sayım Tutanağı Listesi
Sayım Fazlası
Sayım Noksası
Yıl Sonu İşlemlerini Bitir
Barkod İşlemleri
Taşınır Raporlar
Taşınır Raporlar
Malzeme Sicil Raporu
Taşınır Teslim İçmal Raporu
Kütüphane Defteri Raporu
Yönetim Raporları
Yönetim İşlemleri
Kullanıcı İşlemleri
Talep İletme

Şekil 8 : 14 Nolu Örnek - Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli (Kütüphane / Müze Dahil)

5-YILSONU İTİBARI İLE EN SON DÜZENLENEN TAŞINIR İŞLEM FİŞİNİN SIRA NIMARASINI GÖSTERİR TUTANAK

Son düzenlenen taşınır işlem fişinin numarasını bulmak için :

- Sisteme giriş
- Taşınır mal işlemleri
- Onaylı taşınır işlem fişleri
- Tif çeşidi seç (Bu seçimde giriş ve çıkış tifleri ayrı ayrı seçilecek çıkan sayfada en üst satırda 2019 yılına ait en yüksek rakamlı tifin numarası yazılacak.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.62.314) 2 Aralık 2019 12:...

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Giriş Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: Fiş No Nereye Verildiği: Nereye Verildiği
Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi Fiş Tutarı: Fiş Tutarı
İşlem Tipi: İşlem Çeşidi Firma: Firma
Baş İşlem Tipi: Baş İşlem Tipi Kime Verildiği: Kime Verildiği
Başlangıç Tarihi: TİF Başlangıç Tarihi Nereden Geldiği: Nereden Geldiği
Bitiş Tarihi: TİF Bitiş Tarihi Devreden: Devreden
Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz Devralan: Devralan
Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz
Satınalma İşlem: Satınalma İşlem Tipi

Ara Temizle VİF Oluştur ve Gönder (YENİ) VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan
1	2019/2		Devir Alma	38101/13.1.33.62.671 - Ço...	3.396,04		
2			Devir Alma	38101/13.1.33.62.671 - Ço...	6.792,08		
3			Devir Alma	38101/13.1.0.62.285 - İlçe ...	2.124,00		
4			Devir Alma	38101/13.1.31.62.285 - Bü...	158,11		

Şekil 9 : En Son Düzenlenen Giriş Tifleri

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.62.314) 2 Aralık 2019 12:...

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

Onaylı Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Çıkış Tifleri

FİLTRELEME

Fiş Numarası: Fiş No Nereye Verildiği: Nereye Verildiği
Tif Tipi: Taşınır İşlem Fişi Fiş Tutarı: Fiş Tutarı
İşlem Tipi: İşlem Çeşidi Firma: Firma
Baş İşlem Tipi: Baş İşlem Tipi Kime Verildiği: Kime Verildiği
Başlangıç Tarihi: TİF Başlangıç Tarihi Nereden Geldiği: Nereden Geldiği
Bitiş Tarihi: TİF Bitiş Tarihi Devreden: Devreden
Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz Devralan: Devralan
Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz
Satınalma İşlem: Satınalma İşlem Tipi

Ara Temizle VİF Oluştur ve Gönder (YENİ) VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Düzeltme Yenile Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan
1	2019/2		Devir Alma	38101/13.1.33.62.671 - Ço...	3.396,04		
2			Devir Alma	38101/13.1.33.62.671 - Ço...	6.792,08		
3			Devir Alma	38101/13.1.0.62.285 - İlçe ...	2.124,00		
4			Devir Alma	38101/13.1.31.62.285 - Bü...	158,11		

Şekil 10 : En Son Düzenlenen Çıkış Tifleri

TUTANAKTIR

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. maddesinin (ç) bende gereğince; Müdürlüğümüz adına 2019 Yıl Sonu İşlemleri için TKYS ' de en son giriş TİF No:2019/....'dir. En son çıkış TİF No:2019/.....'dir. İş bu tutanak tarafımızdan imza altına alınmıştır. (... / ... / 2019)

SAYIM KURULU

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

Şekil 11 : Tutanak Örneği

6-YILSONU İŞLEMLERİNİ BİTİR

Denklik sağlanmış, "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli" imzalanmış ise ;

- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
- Yıl Sonu İşlemlerini Bitir
- 2019 Yıl Sonu İşlemlerini Bitir

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İlkokulu-Karakaya (38101/13.1.31.62.314) 2 Aralık 2019 11:28:30

SELÇUK ŞAHİN
Taşınır Kayıt Yetkilisi
Kurum Değiştir Çıkış

KBS

- Duyurular & Mesajlar
- Tanımlar
- Taşınır Mal İşlemleri
- Kayıt Arama
- Diğer Belge Girişleri
- Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri**
 - Sayım Tutanağı Oluştur
 - Sayım Tutanağı Listesi
 - Sayım Fazlası
 - Sayım Noksanı
 - Yıl Sonu İşlemlerini Bitir**
- Barkod İşlemleri
- Taşınır Raporlar
- Yönetim Raporları
- Yönetim İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri
- Talep İletme

YIL SONU İŞLEMLERİNİ BİTİR

Uyarı: Lütfen bütün ambarlarda sayım işlemini tamamladıktan ve gerekli kontrolleri yaptıktan sonra yıl sonu işlemlerinizi bitiriniz. Geçmiş kayıtlarınızda hata olması durumunda geri dönüş yapamazsınız!

2019 YIL SONU İŞLEMLERİNİ BİTİR 2018 YIL SONU İŞLEMİNİ İPTAL ET

Başarılı
İşlem başarıyla gerçekleşti.
Tamam

Şekil 12 : Yılsonu İşlemlerini Bitir

Üç nüsha olarak alınıp dosyalanan çıktılar, gerekli yerlere imzalatılır. Onaylanmış olan çıktıların bir nüshası okuldaki/kurumdaki dosyasında muhafaza edilir.